



REGLAMENTO DE PRÁCTICA Y TITULACIÓN 2021

Colegio Agrícola Los Mayos

REGLAMENTO DE PRÁCTICA Y TITULACIÓN

El presente reglamento entrará en vigencia para los estudiantes egresados del Colegio Agrícola Los Mayos a partir del año escolar 2019, considerando los requisitos establecidos en el Decreto Exento 2516 del 2007 modificado por los Decretos Exentos 776/2013, 130 de 2014, 30/ 2018, 1353/ 2017, 1237 / 2018 y 546/ 2020, del Ministerio de Educación que norma el Proceso de Titulación de los establecimientos educacionales que imparten Enseñanza Media Técnico Profesional.

Consideraciones Generales

- Artículo 1º:

Los y las estudiantes que hubieran aprobado cuarto año de enseñanza media se considerarán egresados y podrán iniciar su proceso de titulación.

- Artículo 2º:

El proceso de titulación se iniciará con la realización de una Práctica Profesional desarrollada en empresas o instituciones, fundaciones, asociaciones y entidades públicas constituidas conforme a lo dispuesto en el código civil. Será evaluada a través de un informe de práctica por el supervisor de práctica designado por el centro de práctica cuya calificación ponderada corresponderá al 100 % de la nota final.

- Artículo 3º:

El Plan de Práctica será elaborado en conjunto por el establecimiento educacional y el estudiante en práctica, y consensado con un representante del Centro de Práctica. Será requisito indispensable para su aprobación que las actividades a realizar por él y la estudiante guarden directa relación con el desarrollo de las competencias declaradas en el perfil de egreso establecido por el MINEDUC (decreto Exento de Educación n° 0954/2015) para la especialidad técnico agropecuario nivel medio, y en concordancia con el perfil de egreso señalado en el proyecto educativo del establecimiento, el cual se declara a continuación:

Perfil de egreso del y la estudiante perteneciente al Colegio Agrícola Los Mayos

Los aspectos definidos en el perfil de egreso del estudiante del establecimiento se fundamentan en los lineamientos entregados por la fundación EDUCADES a través de las competencias sello, los objetivos específicos y transversales de la formación técnica profesional declarados por el Ministerio de Educación.

Sumado a esto, se espera que nuestras y nuestros estudiantes logren una formación integral, a través del desarrollo de las habilidades del siglo XXI, en conjunto con los valores declarados en el PEI.

Los y las estudiantes del colegio Agrícola Los Mayos, durante sus años de formación técnica desarrollarán actitudes, habilidades y conocimientos, específicos de la especialidad Agropecuaria con Mención Pecuaria. La organización y gestión de explotaciones pecuarias familiares o empresariales, la mantención, preparación y uso de maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agropecuaria la organización y gestión de diferentes técnicas de producción vegetal y la aplicación de diferentes técnicas de manejo en especies destinadas a la producción animal. También utilizar eficientemente los insumos para los procesos productivos y disponer cuidadosamente los desechos en una perspectiva de eficiencia energética, hídrica y el cuidado medioambiental.

Asimismo, nuestro propósito es promover la formación de las competencias técnicas de la especialidad Agropecuaria, que permita insertarse de manera proactiva y efectiva en el mundo social, laboral y académico, favoreciendo el desarrollo pleno de sus proyectos de vida.

Por consiguiente, el perfil que tendrán nuestras y nuestros egresados serán personas consientes y comprometidas con el cuidado, la difusión, la preservación y la sustentabilidad del medioambiente.

El establecimiento educacional podrá autorizar, excepcionalmente durante los años 2020 y 2021, a realizar un plan de práctica profesional que contemple horas realizadas en la estrategia de alternancia, las que deberán corresponder a horas desarrolladas en la empresa, órgano de la Administración del Estado, servicio público o empresa pública, y que se encuentre directamente relacionadas con la especialidad, siempre que, en total, la suma de horas que contemple este plan sea superior a las 180 horas, (DEX 546/2020, Art. Primero N° 1, letra b).

Si el Centro de práctica sugiere cambios en el plan y en los horarios en que se realiza la práctica, éstos deberán ser acordados con la o el estudiante practicante y el establecimiento educacional.

- Artículo 4º:

El proceso de titulación deberá iniciarse dentro del plazo máximo de 3 años contados desde la fecha de egreso del estudiante. Los y las estudiantes que excedan dicho plazo, deberán desarrollar un proceso de actualización previo a la realización de su Práctica Profesional.

- Artículo 5º:

El o la encargada de la Formación diferenciada Técnico- Profesional del Establecimiento será la responsable del registro del proceso de práctica la que se llevará a cabo a través de la creación de una carpeta personal del alumno(a) en práctica, la que incluirá:

- a. El plan de práctica de él o la estudiante (completado entre el centro de práctica, estudiante y establecimiento educativo).
- b. El convenio de práctica firmado por el representante del Centro de Práctica, la dirección del establecimiento y el o la estudiante.

- c. Los informes de supervisión de práctica y las pautas de cotejos aplicadas en dicha supervisión.
- d. Informe de finalización de práctica del supervisor y/o representante del centro de práctica
- e. Informe de aprobación de práctica elaborado por docente guía del establecimiento, firmado por representante del centro de práctica, docente guía del establecimiento y el/la directora del establecimiento
- f. La concentración de notas de enseñanza media del y la estudiante
- g. El certificado de nacimiento de los y las estudiantes.

De Los Centros De Práctica

- Artículo 6º:

Se considerarán Centros de práctica a toda empresa de cualquier tamaño que tenga iniciación de actividades y/u organismo público con relación con el sector agropecuario que entregue productos y/o servicios afines con el perfil de egreso señalado en los planes y programas del Colegio Agrícola Los Mayos, con quien se firmará el convenio de práctica indicado a continuación, donde se señalan las obligaciones y derechos del centro de práctica, del establecimiento y del estudiante.



COLEGIO AGRICOLA LOS MAYOS
Formación diferenciada Técnico- Profesional
Convenio de Práctica Profesional

El presente documento tiene por finalidad formalizar la práctica profesional que la empresa , RUT: , (en adelante el Centro de Práctica) ha tenido por bien ofrecer al estudiante , RUT: (en adelante el estudiante), egresado/a del Colegio Agrícola Los Mayos (en adelante el establecimiento) representado por el/la encargada de la Formación diferenciada Técnico- Profesional En la ciudad de , con fecha

La firma del convenio permite establecer que las partes están de acuerdo en que:

1. El/la estudiante no es trabajador dependiente del Centro de Práctica por lo que no se corresponden el pago de impuestos ni remuneraciones por este concepto, sin embargo, el Centro de Práctica está en libertad de poder entregar asignaciones de locomoción y alimentación si lo estima necesario y en ningún caso el establecimiento participará en la negociación de su monto.
2. El/la estudiante cuenta con un seguro escolar en la eventualidad de que éste sufra algún tipo de accidente durante la práctica, por lo que en dicho caso se deberá comunicar al establecimiento lo antes posible.
3. El/la estudiante se compromete a cumplir con todas las normas que rigen a los trabajadores de la empresa, las cuales serán adecuadamente informadas por el Centro de Práctica al alumno.
4. El/la estudiante no puede participar en organizaciones sindicales ni laborales por no cumplir con la condición de trabajador dependiente del Centro de Práctica.
5. El/la estudiante cumplirá la cantidad de horas indicadas en el plan de práctica en jornadas de 8 horas cronológicas diarias, con un máximo de 10 horas previo acuerdo entre el Centro de Práctica y el alumno.

6. Que las horas semanales no pueden superar las 44 y se debe permitir un descanso 2 domingos al mes.
7. Que no existen obligaciones contractuales posteriores una vez concluido el proceso de práctica profesional.
8. Que el Centro de Práctica asignará funciones de supervisión de práctica a un funcionario de la empresa capacitado para este efecto.
9. Que el Centro de Práctica permitirá la supervisa de un docente encargado del cumplimiento de este convenio y de lo indicado en el plan de práctica.
10. Que el supervisor(a) de la práctica por parte del Centro de Práctica, aplicará la pauta de evaluación entregada por el establecimiento.
11. Que el período de práctica será el indicado en el plan de práctica.
12. Que la práctica será interrumpida si:
 - a. El/la estudiante demuestra notable abandono de los deberes señalados en el plan de práctica.
 - b. Inasistencia al centro de prácticas sin razones justificadas.
 - c. Alteraciones del clima laboral y/o malas relaciones debidas a las acciones del alumno.
 - d. Infracciones a las condiciones indicadas en este convenio.
13. Se señala que para todos los efectos la práctica se iniciará el y se realizará en los plazos indicados en el plan de práctica.

REPRESENTANTE DEL CENTRO DE
PRÁCTICA
(Nombre, Rut)

ENCARGADA(O) DE LA FORMACIÓN
DIFERENCIADA TÉCNICO-

PROFESIONAL
COLEGIO AGRICOLA LOS MAYOS

ESTUDIANTE
(Nombre, Rut)

- Artículo 7º:

Para la firma del presente convenio se realizará una visita previa que permitirá comprobar que las condiciones de seguridad y procedimientos en caso de accidentes y uso del seguro escolar en las que se realizará la práctica. Dichas condiciones serán evaluadas en cada supervisión, cancelándose el proceso de práctica del y la estudiante en caso de no cumplir con las condiciones de seguridad señaladas.

- Artículo 8º:

Cada centro de práctica, con quien el establecimiento firme un convenio, recibirá un extracto del presente Reglamento donde se señale el proceso de práctica y titulación.

De la Inscripción de la Práctica Profesional

- Artículo 9º:

Previo a la inscripción, él y la estudiante egresada deberá matricularse en el Establecimiento, y en tal carácter, tendrá todos los beneficios de los estudiantes regulares, pase escolar, becas, seguro escolar, etc., así como la gratuidad del proceso de titulación, además de los beneficios de los alumnos en práctica que correspondan, todos los cuales se informarán a través de un folleto diseñado para este efecto.

- Artículo 10º:

La inscripción de la Práctica Profesional se realizará con Encargado(a) de la Formación diferenciada Técnico- Profesional, quien aprueba, condiciona o desaprueba el Centro de Práctica escogido por él y la estudiante, según la información proporcionada por el alumno (a) en la sección “Antecedentes del Lugar de Práctica” del plan de práctica que se indica a continuación:



COLEGIO AGRICOLA LOS MAYOS
FORMACIÓN DIFERENCIADA TÉCNICO- PROFESIONAL
Plan de Práctica Profesional

1. El presente documento tiene la finalidad de formalizar la situación de práctica profesional del/la estudiante.....

.....RUT..... Egresado(a) del Colegio Agrícola Los Mayos, quién deberá cumplir con ___ horas cronológicas de práctica para optar al Título Como Técnico Agropecuario de nivel medio con mención Pecuaria.

2. Antecedentes de lugar de práctica

Nombre :

RUT :

Dirección :

Comuna/Ciudad/Región :

Fono :

Correo postal :

Correo electrónico :

Encargado, Jefe o Representante legal:

La supervisión de la práctica, por parte del predio o empresa, la realizará:

Nombre:

Profesión:

Cargo:

3. Declaración de Funciones y objetivos de aprendizaje; en la siguiente tabla indicar las funciones, labores y aprendizajes específicos y genéricos (señalados en el anexo 1 a continuación del plan de práctica) que realizará el o la estudiante en el centro de práctica.

FUNCION	Labor (declarar las que se incluyen en cada función que realizará)	Objetivos específicos; que tributan al perfil de egreso de la especialidad (declarar solo la letra).	Objetivos genéricos que tributan al perfil de egreso de la especialidad (declarar solo la letra).
1.	-		
2.	-		
3.	-		
4.			

Período de práctica

Días

Horario Jornada Mañana

Horario Jornada Tarde

Fecha de inicio

Fecha de término

4. Respeto del/la estudiante

- Deberá respetar las normas y reglamentos de lugar de práctica; cuidará debidamente los elementos y herramientas de trabajo; y mantendrá una actitud cordial y de respeto.
- No será considerado “trabajador de la empresa” para ningún efecto y, consecuentemente con esto, la empresa no tendrá la obligación de cancelar remuneración alguna durante el lapso que ésta abarque.
- Cuenta con un seguro escolar en la eventualidad de que éste sufra algún tipo de accidente durante la práctica.
- Deberá ser evaluado según pauta de Evaluación de Práctica Profesional, entregada por la coordinadora técnico profesional del Colegio Agrícola Los Mayos.

(Nombre, firma y timbre)

REPRESENTANTE DEL LUGAR DE PRÁCTICA

(Nombre, firma y timbre)

DIRECTOR(A) COLEGIO AGRICOLA LOS MAYOS

(Nombre y firma)

ESTUDIANTE

ANEXO 1

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS PARA LA FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN LA ESPECIALIDAD AGROPECUARIA MENCIÓN PECUARIA. Según Decreto Supremo N° 452/2013, plan común.

- 1.1. Preparar el suelo para establecer distintos tipos de cultivos y praderas, utilizando técnicas, maquinaria, instrumental analítico, implementos e insumos apropiados, considerando sistemas de producción, condiciones del terreno y ecosistema, y resguardo y protección del recurso suelo.
- 1.2. Regar y drenar de acuerdo a los distintos sistemas de producción vegetal, utilizando técnicas de tipo gravitacional y equipos para el riego tecnificado, considerando los requerimientos de los cultivos, las condiciones climáticas y del terreno, el resguardo del recurso hídrico y la legislación correspondiente.
- 1.3. Aplicar técnicas de reproducción vegetal, de acuerdo a las características de las especies y los planes de producción.
- 1.4. Aplicar técnicas de alimentación y pesaje en plantales pecuarios con fines productivos, según la especie, el sistema y el destino de la producción.
- 1.5. Manejar y disponer los residuos del proceso productivo, considerando el cuidado del ambiente, de acuerdo a la legislación vigente.
- 1.6. Aplicar técnicas de sanidad vegetal y control de plagas, enfermedades y malezas a través de métodos preventivos y curativos, tanto químicos como orgánicos y biológicos, de acuerdo a las necesidades de los distintos cultivos, modalidades y destinos de la producción, cautelando la legislación sanitaria, ambiental y laboral vigente.
- 1.7. Registrar el manejo productivo y la producción del sistema en forma manual y digital, para el control de gestión de la producción agropecuaria, utilizando formatos establecidos en el sector. 8. Utilizar sistemas de información remota e instrumental analítico para obtener y transmitir información necesaria para la agricultura de precisión, aplicable a los manejos productivos del predio.

2. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA MENCIÓN PECUARIA (específicos para el nivel 4° medio)

Al egreso de la Educación Media Técnico-Profesional, se espera que los y las estudiantes hayan desarrollado las siguientes competencias asociadas a la mención:

- 2.1. vigilar y mantener las condiciones físicas de los entornos naturales y artificiales de los plantales pecuarios, de acuerdo a parámetros establecidos y a las normas sanitarias vigentes.

- 2.2. Aplicar técnicas de contención, sujeción, conducción y transporte de animales para su manejo, según especie, sexo, edad de los animales y naturaleza de las labores a realizar.
- 2.3. Aplicar técnicas de reproducción animal, tales como sincronización, detección o inducción de celo, asistencia a la monta, inseminación artificial, control del estado gestacional, en simulación o ambiente real, según especie, objetivos de producción y procedimientos establecidos.
- 2.4. Ejecutar labores de producción lechera, aplicando técnicas, equipos e instrumentos adecuados para maximizar la productividad del plantel, siguiendo los parámetros establecidos.
- 2.5. Aplicar planes sanitarios y de bienestar animal en una explotación pecuaria, durante las diversas etapas del ciclo vital, mediante acciones y condiciones preventivas, y tratamientos curativos sencillos que no implican cirugía.
- 2.6. Aplicar técnicas de cultivo y conservación de forrajes para su uso en alimentación animal.
- 2.7. Verificar el funcionamiento de máquinas, equipos e instrumentos utilizados en la producción pecuaria.

3. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS DE LA FORMACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

- A. Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- B. Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.
- C. Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- D. Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.
- E. Tratar con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras.

- F. Respetar y solicitar respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral.
- G. Participar en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, y calificarse para desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente.
- H. Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.
- I. Utilizar eficientemente los insumos para los procesos productivos y disponer cuidadosamente los desechos, en una perspectiva de eficiencia energética y cuidado ambiental.
- J. Empezar iniciativas útiles en los lugares de trabajo y/o proyectos propios, aplicando principios básicos de gestión financiera y administración para generarles viabilidad.
- K. Prevenir situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de protección personal según la normativa correspondiente.
- L. Tomar decisiones financieras bien informadas y con proyección a mediano y largo plazo, respecto del ahorro, especialmente del ahorro previsional, de los seguros, y de los riesgos y oportunidades del endeudamiento crediticio, así como de la inversión.

De la Duración de la Práctica Profesional

- Artículo 11º:

La práctica Profesional tendrá una duración mínima de 450 horas, las cuales se realizarán en jornadas que no superen las 44 horas semanales, no pudiendo ser realizadas durante feriados ni fines de semana. En caso de realizar horas extraordinarias, éstas serán acordadas entre el centro de práctica y el alumno, quien deberá informar de esta situación oportunamente al establecimiento.

Por el año **2020 y 2021**, a Práctica Profesional tendrá una duración mínima de 180 horas, en todas las especialidades, que señalan las Bases Curriculares de la Educación Diferenciada Técnico Profesional, sin consideración de un máximo, (DEX 546/2020, Art. Primero N° 1, letra a)

La práctica profesional realizada durante el periodo **2020 y 2021**, podrá ser efectuada, en todo o en parte, bajo la modalidad a distancia, si así se establece entre el establecimiento educacional, estudiante y lugar de práctica, debiendo ser registrada en el respectivo instrumento de práctica. (DEX 546/2020, Art. Primero N.º 4)

- Artículo 12°:

La inscripción de la Práctica Profesional se realizará con encargada(o) de la formación diferenciada técnico- profesional del establecimiento, quién aprueba, condiciona o desaprueba el Centro de Práctica escogido por el o la estudiante, según la información proporcionada por el o la estudiante en la sección Antecedentes del Lugar de Práctica” del Plan de Práctica que se indica más abajo.

De las prácticas intermedias

- Artículo 13°:

Las y los estudiantes que hubieran aprobado todas las asignaturas o módulos de tercero medio podrán optar a realizar una práctica intermedia en área agrícola cuya duración en horas será descontada de la duración total de su práctica profesional, la que para su realización deberá seguir los procedimientos regulares de inscripción de práctica profesional en lo que se refiere a la documentación exigida en el presente reglamento. Esta modalidad se podrá realizar durante el periodo lectivo de 3ro y cuarto medio, vacaciones y de invierno y verano.

Evaluación de la Práctica Profesional.

- Artículo 14°:

Para aprobar la Práctica Profesional los y las estudiantes deberán:

- a) Completar un número de horas de prácticas de acuerdo a lo dispuesto en este reglamento
- b) Demostrar el logro de las tareas y exigencias del “Plan de Práctica”, de acuerdo a lo evaluado por la persona designada por la empresa como responsable de la supervisión del proceso de práctica profesional.

La Aprobación de la Práctica Profesional se certificará a través de un Informe de Práctica, elaborado por el supervisor designado por la empresa. Y otro informe de finalización elaborado por el o la docente guía del establecimiento, que considere el informe desarrollado por el supervisor de la empresa. Dicho informe deberá ser firmado, por el representante de la empresa, docente guía del establecimiento y el/o la directora del establecimiento.

- Artículo 15°:

El proceso de práctica profesional en el centro de práctica será supervisado por el profesor guía designado por el establecimiento educacional, quien aplicará una pauta de cotejo indicada a continuación en este reglamento y se reunirá con el alumno en práctica durante dicha supervisión. El profesor guía emitirá un informe al encargada(o) de la formación diferenciada técnico-profesional indicando el resultado de cada supervisión.

Por el año **2020 y 2021**, estas visitas de supervisión podrán realizarse mediante mecanismos virtuales, dejando siempre registro y evidencia de la supervisión efectuada. (DEX 546/2020, Art. Primero N° 2)

- Artículo 16º:

En el lugar de Práctica el Supervisor designado por la empresa evaluará conceptualmente y según lista de cotejo señalada a continuación. Esta lista de cotejo contempla preguntas relacionadas con competencias que deberían estar presentes en el alumno, según perfil de egreso determinado por el Ministerio de Educación y el Colegio Agrícola Los Mayos.

Se considera aprobada la Práctica cuando el 70% de competencias evaluadas en la pauta de evaluación, se encuentre en los niveles por mejorar, consolidado y notable.

COLEGIO AGRICOLA LOS MAYOS
Formación Técnico- Profesional
Evaluación del proceso de Práctica Profesional

NOMBRE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA	
LUGAR DE PRÁCTICA	
NOMBRE SUPERVISOR(A)	
FECHA Y HORA DE SUPERVISIÓN	
NOMBRE Y FIRMA EVALUADOR(A)	
NOMBRE DEL ANFITRIÓN(A)	

ITEM	SI	NO	OBSERVACIONES
Las actividades realizadas por el/la estudiante se corresponden con las declaradas en el "Plan de Práctica"			

El horario de práctica del/la estudiante se corresponde con el indicado en el plan de práctica.			
De estar realizando actividades adicionales, están tienen relación con la actividad agropecuaria			
Las horas totales en la semana no superan el máximo permitido (44)			
El supervisor de práctica está presente en la supervisión			
El supervisor esta al menos la mitad del tiempo de trabajo del /la estudiante presente en el lugar de práctica.			
El/la estudiante manifiesta conformidad con las actividades que se encuentra realizando			
El supervisor(a) muestra conformidad con el desempeño del alumno(a).			
Se observa disposición por parte del supervisor(a) para continuar recibiendo estudiantes en práctica			

OBSERVACIONES GENERALES: _____

COLEGIO AGRICOLA LOS MAYOS
FORMACIÓN TÉCNICO- PROFESIONAL
PAUTA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Nombre Estudiante:
 Empresa:
 Rut empresa:
 Supervisor(a) de práctica.....
 Cargo
 Fecha de práctica: Iniciode.....de 20.....
 Término.....de.....de 20.....

A continuación, en la tabla de abajo la persona que supervisó la práctica deberá marcar con una "X" en el casillero correspondiente a la observación en cada una de los aspectos que se indican. La escala para evaluar será la siguiente:

Notable (N)	Es completamente autónomo. Resuelve dudas de los demás, enseña a otros residentes o estudiantes. Conoce sus limitaciones y por lo que no realiza actividades que le sobrepasan. Es muy activo llegando a proponer mejoras en la competencia evaluada.
Consolidado (C)	Se desenvuelve con cierta autonomía y alcanza los aspectos más importantes que caracterizan la competencia evaluada. Siempre realiza de manera muy satisfactoria la competencia evaluada.
En proceso de mejora (PM)	Recoge los comportamientos de la competencia que indica que ejecuta acciones sencillas y resuelve por si solo cuestiones cotidianas. No suele asumir decisiones de riesgo adecuadas a su nivel de conocimiento.
Inicial (I)	No se alcanzaron los resultados esperados. El nivel no es adecuado para el desempeño de la competencia evaluada
No aplica (NA)	La competencia señalada no corresponde a las realizadas en el centro de práctica.

* En caso de que el/la estudiante haya realizado competencias no declaradas, y que estén asociadas al área y al centro de práctica, por favor agregar en los cuadros vacíos que se encuentran a continuación de las competencias.

Tabla de evaluación de competencias en la práctica profesional

A. Competencias en el área de gestión

	N	C	PM	I	NA
1. Se integra en forma eficiente al proyecto productivo del lugar de práctica					
2. Trabaja según planificación establecida					
3. Optimiza el uso de recursos materiales entregados a su responsabilidad					
4. Comprende e interpreta registros					
5. Evalúa los resultados de los procesos y/o actividades propias del sistema productivo					
6.					
7.					

B. Competencias en el área de producción vegetal

	N	C	PM	I	N A
1. Aplica técnicas de preparación de suelo apropiadas a los diferentes tipos de cultivos, características y condiciones del terreno del lugar de práctica.					
2. Realiza la siembra o plantación de especies vegetales					
3. Prepara y maneja almácigos					
4. Instala y maneja viveros					
5. Realiza y controla las labores de cuidado y protección de los cultivos					
6. Cosecha, acondiciona, almacena y transporta los productos					
7. Readequa condiciones de explotación después de la cosecha					
Otras: (indicar en las siguientes columnas competencias que no fueron señaladas anteriormente y que fueron parte del plan de práctica)					
8.					
9.					
10.					

C. Competencias en el área pecuaria

	N	C	PM	I	NA
1. Organiza y aplica el plan sanitario diseñado por el especialista					
2. Organizar y aplicar los métodos y técnicas de reproducción correspondientes a la especie animal y tipo de explotación agropecuaria					
3. Organizan y realizan el manejo alimentario de un plantel pecuario de acuerdo al tipo de explotación y especie animal					
4. Maneja el sistema de producción animal de acuerdo al tipo de explotación					
5. Maneja sistemas de producción para la obtención de productos o subproductos de origen animal					
6. Maneja las condiciones ambientales de una explotación pecuaria					
Otras: (indicar en las siguientes columnas competencias que no fueron señaladas anteriormente y que fueron parte del plan de práctica)					
7.					
8.					
9.					

D. Competencia personales

	N	C	PM	I	N
1. Desarrolla el trabajo en forma sistemática y continua					
2. Mantiene una presentación personal adecuada a la práctica					
3. Es puntual en los horarios de trabajo					
4. Aporta ideas para el desempeño de las labores					
5. Mantiene normas de higiene y seguridad					
6. Se integra en las labores de trabajo en equipo					
7. Mantiene una actitud deferente y respetuosa con el personal del lugar de práctica.					



OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

SUPERVISOR(A) DE PRÁCTICA
(Nombre y firma)

....., de.....de 200....

- Artículo 17º:

Los y las estudiantes que no aprueben la Práctica Profesional, podrán realizarla por segunda vez, en cuyo caso el periodo de práctica será de un mínimo de 450 horas y podrá efectuarse en la misma empresa o en otra diferente.

- Artículo 18º:

El o la estudiante podrá realizar su práctica en dos lugares diferentes, siempre que quede acordado en el Plan de Práctica, en cuyo caso, deberá completar un mínimo 300 horas cronológicas en alguno de los dos centros para validarlas como horas de prácticas y en la evaluación final se consideraran ponderadamente las evaluaciones de ambos lugares de acuerdo a la sumatoria de la cantidad de horas realizadas en cada centro de práctica.

No deberán pasar más de 30 días entre el término de las actividades en un centro de práctica y el inicio de las actividades en el segundo.

Estudiantes que exceden tres años de egreso del establecimiento

- Artículo 19º:

Los y las estudiantes que excedan los 3 años de egreso, sin haberse desempeñado en funciones propias de la especialidad por un mínimo de 720 horas cronológicas deberán matricularse y ser parte del proceso de actualización técnica. El cual consiste en un temario organizado y diseñado por el/la encargada(o) de la formación diferenciada técnico- profesional del establecimiento, que incorpore módulos, cuestionarios y pautas de corrección, que permita la actualización de sus conocimientos y permita capacitarlo para rendir un examen global escrito u oral, una vez que haya finalizado el proceso anterior.

Una vez realizado este proceso y el estudiante hubiese obtenido un 60% de aprobación en el examen escrito u oral, estará en condiciones de realizar su Práctica Profesional y los trámites de Titulación correspondientes.

- Artículo 20º:

El establecimiento podrá reconocer como práctica profesional las siguientes situaciones:

- a) Estudiantes egresados, que se hayan desempeñado en actividades propias de la especialidad por 540 horas cronológicas y que cuenten con un contrato de aprendizaje, bajo las normas establecidas en los artículos 57 y siguientes de la ley N°19.518, que fija nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo.
- b) Estudiantes egresados, que cuenten con un contrato de trabajo, y que se hayan desempeñado en labores propias de la especialidad por 540 horas cronológicas.

- c) Los y las estudiantes con más de tres años de que se hayan desempeñado en actividades propias de la especialidad agropecuaria por 720 horas cronológicas o más, podrán solicitar al establecimiento el reconocimiento de dichas actividades como Práctica Profesional.
- d) Por el año **2020 y 2021**, a estudiantes egresados, que logren acreditar el cumplimiento de 180 horas de práctica Profesional (DEX 546/ 2020, Art. Primero N° 3)

Para tales efectos las y los egresados deberán presentar al establecimiento un certificado laboral y participará de la Pauta de Evaluación de Práctica profesional. No se exigirá etapas de actualización técnica.

Estudiantes Provenientes de Otros Establecimientos De Especialidad Agropecuaria

- Artículo 21º:

Los y las estudiantes provenientes de otros Establecimientos de formación diferenciada agropecuaria que dicten la mención impartida por el Liceo Agrícola Los Mayos, que deseen realizar el proceso de titulación en el Colegio Agrícola Los Mayos, deberán solicitar una autorización a la Secretaría Regional Ministerial de Educación que corresponda y cumplir con las condiciones mencionadas anteriormente, debiéndose por lo tanto matricularse en el establecimiento y cumplir con el presente reglamento.

Del Proceso de Titulación

- Artículo 22º:

Los y las estudiantes egresados que hubieren aprobado su Práctica Profesional, Obtendrán el Título de Técnico Agrícola de Nivel Medio, otorgado por el Ministerio de Educación a través de la Secretaria Ministerial de Educación de Concepción, para la cual el Establecimiento Educacional ingresará en SIGE (Sistema de Información General del Estudiante), los antecedentes correspondientes a la práctica profesional del alumno/a para solicitar su titulación.

Una vez titulado por Secretaria Ministerial, el alumno podrá bajar, en forma gratuita, desde la página Ayuda Mineduc, el Certificado de Título con el cual podrá iniciar su vida Laboral.

Posteriormente el Establecimiento enviará a Secretaria Ministerial los Diploma de Títulos para su correspondiente tramitación.

- Artículo 23º:

El o la encargada de la Formación diferenciada Técnico- Profesional “se encargará de”: guardar un archivo de cada estudiante titulado, para una eventual fiscalización de Secretaria Ministerial o Superintendencia de Educación, el que debe contener:

- a. Plan de Práctica.
- b. Informe aprobado por el Centro de Práctica
- c. Evaluación de la práctica
- d. O el certificado emitido por el Empleador en el caso que esté trabajando en el área específica
- e. Informes de supervisión con representantes de centros de prácticas y estudiantes
- f. Informes de finalización de práctica emitido por representante del centro de práctica
- g. Informe de aprobación emitido por docente guía del establecimiento.

- Artículo 24º:

Cualquier aspecto no explicado en este reglamento, será resuelto por el Director(a), Director(a) Académico y el/la encargada de la Formación diferenciada Técnico- Profesional del Establecimiento.

- Artículo único Transitorio:

Se establece en este Reglamento de Titulación y Práctica profesional que sin perjuicios de la fecha de aprobación del mismo, los y las estudiantes que inicien su proceso de Práctica y Titulación, independiente del año de egreso, deben registrarse por el presente Reglamento.